

**Перечень информации МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск»,
которая содержит персональные данные**

Должность работающего с перс.данными	Цель сбора перс.данных	Правовое основание получения перс. данных	Субъект перс.данных	Категории перс.данных	Сроки обработки и хранения перс.данных	Орган, в который представляются перс.данные
1	2	3	4	5	6	7
Специалист по кадрам	Прием на работу	ТК, трудовой договор	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, свидетельстве о пенсионном страховании, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в государственный архив	СФР ФНС
Секретарь-машинистка	Прием заявлений (согласий, доверенностей) от родителей (законных представителей) детей, которых будут забирать другие лица	Ст. 5 СК, ст. 21, 1073, 1074 ГК	Родители (законные представители), родственники воспитанника, учащегося	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, свидетельстве о рождении, СНИЛС, место жительства	В течение срока, указанного в заявлении (согласии, доверенности), и срока хранения – три года с момента окончания указанного срока	—

