

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №2 имени И.И. Куимова»
(МКОУ «СОШ № 2 г. Нижнеудинск»)**

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
учреждения
(протокол от 05.03.2025 №1)

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом
МКОУ «СОШ №2
г. Нижнеудинск»
(протокол
от 05.03.2025 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МКОУ «СОШ №2
г. Нижнеудинск»
от 10.03.2025 №13-од

**Положение
о правилах приема обучающихся
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени И.И. Куимова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение в МКОУ «СОШ № 2 г. Нижнеудинск» (далее – правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 30 декабря 2021 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458», приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 г. №170 «Об утверждении Порядка о проведении государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 г. «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей,

подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

1.4. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (часть 2.1 введена Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ).

1.5. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения этих программ.

1.6. Общеобразовательная организация обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение в 1 класс

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей. Так же внеочередное право имеют дети, чей отец погиб на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм и заболеваний, дети военнослужащих, добровольцев, сотрудников Росгвардии.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, не может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.8. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.9. До начала приема в школе формируется приказ о назначении ответственных за приём и график приема заявлений и документов в ОО.

2.10. До начала приема на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации в сети интернет во вкладке «Родителям», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», далее ЕПГУ, размещается:

- распорядительный акт Управления образования администрации МРМО «Нижнеудинский район» о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение 1, 3 к данному Положению);

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и образец ее заполнения;
- информацию о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, количество мест, графике приема заявлений – не позднее, чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.12. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигли возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.13. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.6. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил,

совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют в школу:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России — вид на жительство, разрешение на временное

проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту и т.д.;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в иностранных образовательных организациях — для поступающих со 2-го по 11-й класс (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка — паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии).

Все документы, как и прежде, надо представить на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.2. – 4.3. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, в том числе через сайт школы.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, за исключением документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественно право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием в общеобразовательной организации знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательной организации, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.7. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.5, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. 4.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.8. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.9. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.10. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1. настоящих Правил.

4.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

Рег.№ _____

Директору МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск»

О.С. Мельниковой

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город/нас.пункт _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения)

_____ (место проживания)

в _____ класс вашей школы.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке.

Родной язык _____.

Окончил(а) _____ классов школы № _____ Изучал(а) _____ язык.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема зачисляемого на обучение _____

(указать при наличии)

Наличие потребности зачисляемого на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да, нет)

В случае необходимости обучения зачисляемого по адаптированной образовательной программе:

Даю согласие на обучение по _____
(наименование адаптированной образовательной программы)

в соответствии с заключением _____
(наименование территориальной ПМПК, дата выдачи)

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись матери/законного представителя)

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись отца/законного представителя)

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись поступающего, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск» на обработку персональных данных, перечисленных в настоящем заявлении, и персональных данных зачисляемого на обучение в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись матери/законного представителя)

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись отца/законного представителя)

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись поступающего, достигшего возраста 18 лет)

Дополнительные сведения:

Мать: _____
(ФИО полностью, место работы, должность, телефон, эл. адрес)

Отец: _____
(ФИО полностью, место работы, должность, телефон, эл. адрес)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

☐	- копию документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя или поступающего;
☐	- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
☐	- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
☐	- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
☐	- справку с места работы родителя/законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
☐	- копию заключения ПМПК (при наличии);
☐	- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, общеобразовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись матери/законного представителя)

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись отца/законного представителя)

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись поступающего, достигшего возраста 18 лет)

Расписку о приеме документов для зачисления моего ребенка в МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск» получил(а)

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени И.И. Куимова»**

РАСПИСКА

о получении документов при приеме
в МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск»

От родителя/законного представителя _____

В отношении зачисляемого на обучение _____

регистрационный № заявления _____

дата _____

приняты следующие документы для зачисления:

№	Наименование документов	Оригинал/копия	Количество
1	заявление о приеме		
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя или поступающего;		
3	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;		
4	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);		
5	Согласие на обработку персональных данных (Дневник.ру)		
6	Согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего (АИС)		
7			
При необходимости:			
8	справка с места работы родителя/законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);		
9	копия заключения ПМПК (при наличии);		
10	копия аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).		
11	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);		

Документы принял _____ «__» _____ 20__ года
(подпись, ФИО)

Документы сдал _____ «__» _____ 20__ года
(подпись, ФИО)

Приложение 3
(для иностранных граждан и лиц без гражданства)

Рег.№ _____

Директору МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск»
О.С. Мельниковой
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город/нас.пункт _____
Район _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

(место проживания)

в _____ класс вашей школы.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке.

Родной язык _____.

Окончил(а) _____ классов школы № _____ Изучал(а) _____ язык.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема зачисляемого на обучение _____

(указать при наличии)

Даю согласие на тестирование моего ребенка на знание русского языка

_____ «__» _____ 20__ года

(подпись законного представителя)

Наличие потребности зачисляемого на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да, нет)

В случае необходимости обучения зачисляемого по адаптированной образовательной программе:

Даю согласие на обучение по _____
(наименование адаптированной образовательной программы)

в соответствии с заключением _____
(наименование территориальной ПМПК, дата выдачи)

_____ «__» _____ 20__ года

(подпись матери/законного представителя)

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись отца/законного представителя)

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись поступающего, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск» на обработку персональных данных, перечисленных в настоящем заявлении, и персональных данных зачисляемого на обучение в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись матери/законного представителя)

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись отца/законного представителя)

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись поступающего, достигшего возраста 18 лет)

Дополнительные сведения:

Мать: _____
(ФИО полностью, место работы, должность, телефон, эл. адрес)

Отец: _____
(ФИО полностью, место работы, должность, телефон, эл. адрес)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

☐	- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
☐	- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России — вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту и т.д.;
☐	- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца
☐	- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в иностранных образовательных организациях — для поступающих со 2-го по 11-й класс (при наличии);
☐	- копии документов, удостоверяющих личность ребенка — паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство;
☐	- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
☐	- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
☐	- копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии).

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, общеобразовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ «__» _____ 20__ года

(подпись матери/законного представителя)

_____ «__» _____ 20__ года

(подпись отца/законного представителя)

_____ «__» _____ 20__ года

(подпись поступающего, достигшего возраста 18 лет)

Расписку о приеме документов для зачисления моего ребенка в МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск» получил(а)

_____ «__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени И.И. Куимова»**

РАСПИСКА
о получении документов при приеме
в МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск»

От родителя/законного представителя _____
В отношении зачисляемого на обучение _____
регистрационный № заявления _____
дата _____
приняты следующие документы для зачисления:

№	Наименование документов	Оригинал/копия	Количество
1	заявление о приеме		
2	копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;		
3	копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России — вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту и т.д.;		
4	копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца		
5	копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в иностранных образовательных организациях — для поступающих со 2-го по 11-й класс (при наличии);		
6	копии документов, удостоверяющих личность ребенка — паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство;		
7	копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);		
8	медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;		
9	копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии).		
10	Согласие на обработку персональных данных (Дневник.ру)		
11	Согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего (АИС)		
12			

Документы принял _____ «__» _____ 20__ года
(подпись, ФИО)

Документы сдал _____ «__» _____ 20__ года
(подпись, ФИО)