

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени И.И. Куимова»  
(МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск»)**

СОГЛАСОВАНО  
с общешкольным  
родительским собранием  
(протокол  
от 17.10.2024 г. №2)

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
(протокол  
от 30.10.2024 г. №10)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МКОУ  
«СОШ №2 г. Нижнеудинск»  
от 31.10.2024 г. №74.1-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете обучающихся**

**1. Общие положения работы Совета обучающихся**

- 1.1. Совет обучающихся (далее Совет) является органом школьного ученического самоуправления.
- 1.2. Деятельность Совета строится на общечеловеческих нравственных ценностях и гуманности, открытости.
- 1.3. Совет действует на основе Закона об образовании, Устава школы, данного положения.

**2. Порядок формирования и структура Совета обучающихся**

- 2.1. Председатель выбирается из числа обучающихся, входящих в состав Совета обучающихся путем голосования, сроком на 1 учебный год.
- 2.2. Совет формируется на выборной основе сроком на 1 год.
- 2.3. В совет избираются представители 8-11 классов (2 представителя от классного коллектива, имеющие желание работать в Совете, быть организаторами и исполнителями школьных дел).
- 2.4. Выборы в Совет проводятся ежегодно в начале учебного года в классных коллективах среди обучающихся 8-11 классов.
- 2.5. Структура Совета обучающихся:
  - 2.5.1. *Сектор образования* – собирает информацию об учебном процессе, контролирует успеваемость обучающихся; является инициатором и помощником в проведении интеллектуальных игр, учебно-познавательных мероприятий; заслушивает отчеты о состоянии успеваемости учебных секторов классов; вызывает на свои заседания учеников, получивших за истекший период (месяц, четверть) ряд неудовлетворительных оценок.
  - 2.5.2. *Сектор культуры* – инициатор, организатор и участник воспитательных мероприятий: вечеров отдыха, праздников, фестивалей, интеллектуальных игр, выставок, конкурсов, тематических вечеров, развлекательных программ, дискотек, КВН, праздничных концертов и утренников.
  - 2.5.3. *Сектор спорта и здоровья* – через деятельность физоргов налаживает общешкольную спортивную работу, выступает не только помощником в организации спортивных мероприятий классов, школы, но и является активным участником муниципальных соревнований.
  - 2.5.4. *Сектор дисциплины и правопорядка* – проводит работу с обучающимися, стоящими на внутриклассном (внутришкольном) учете, с привлечением родительского комитета, работников школы; разбирает конфликтные ситуации, возникающие в классах, являясь гарантом справедливости; оказывает посильную помощь по профилактике правонарушений среди обучающихся; проводит рейды дежурства по школе; ответственный за порядок на общешкольных мероприятиях; осуществляет контроль за выполнением требований внутреннего распорядка.
  - 2.5.5. *Сектор печати, информации и пропаганды* – отвечает за выпуск праздничных и тематических газет; освещает жизнь школы в средствах массовой информации; руководит и

участвует в оформлении школы к праздникам и торжественным линейкам, доводит до сведения школы результаты соревнований, олимпиад, выставок.

2.6. На первой ступени обучения организовано соуправление «Солнечный город», действующее на основании Положения.

### **3. Цель и задачи Совета обучающихся:**

3.1. Целью деятельности Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

3.2. Задачами деятельности Совета являются:

3.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;

3.2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;

3.2.3. Защита прав учащихся;

### **4. Организация работы Совета обучающихся.**

4.1. Члены Совета организуют работу с классными коллективами. Информировать классные коллективы о решениях Совета.

4.2. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.3. Совет участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся.

4.4. Председатель Совета координирует работу Совета, ведет его заседания.

4.5. Секретарь Совета отвечает за документацию Совета, ведет протоколы заседания.

4.6. Работа Совета организуется на основе плана деятельности Совета.

4.7. Участвуют в планировании, организации и проведении КТД, обсуждают и утверждают планы подготовки и проведения КТД, организуют работу Советов, временные дела. На заседаниях Совета анализируют КТД, проведенное членами Совета.

4.8. Совет стремится развивать и сохранять традиции школы. Организует популяризацию ЗОЖ.

4.9. Организуют работу соуправления младших школьников «Солнечный город».

### **5. Документация и отчетность Совета обучающихся.**

5.1. Протоколы заседания Совета.

5.2. План работы Совета составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.

5.3. Анализ деятельности Совета и план на новый учебный год предоставляется в конце учебного года.

### **6. Права и обязанности членов Совета обучающихся.**

6.1. Члены Совета обязаны:

6.1.1. Принимать активное участие в деятельности Совета (члены Совета, не посещающие заседания и не выполняющие возложенных на них обязанностей, могут быть исключены из Совета общим голосованием).

6.1.2. Быть активными организаторами и исполнителями воспитательной внеклассной работы, классных руководителей во всех делах школы и класса.

6.1.3. Доводить до сведения классных руководителей и учащихся решения Совета.

6.2. Члены Совета имеют право:

6.2.1. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.

6.2.2. Участвовать в заседаниях педагогического совета.

6.2.3. Иметь свою эмблему и девиз.

6.2.4. Избирать и быть избранными на должность Председателя Совета.

### **7. Права и обязанности председателя Совета обучающихся.**

7.1. Председатель имеет право:

- 7.1.1. Вносить предложения по вопросам жизни и деятельности школы.
- 7.1.2. Знакомиться с документами администрации школы и поступающими от вышестоящих организаций, касающихся обучающихся.
- 7.1.3. В случае необходимости присутствовать на заседаниях педагогического совета и совещаниях у директора.
- 7.1.4. Участвовать в планировании внеурочной работы.
- 7.1.5. Обсуждать права и обязанности учеников школы. Защищать интересы обучающихся перед педагогическим коллективом.
- 7.2. Председатель обязан:
  - 7.2.1. Организовывать работу Совета.
  - 7.2.2. Планировать и проводить заседания Совета.
  - 7.2.3. Назначать председателей комитетов и координировать их работу.
  - 7.2.4. Участвовать в разработке необходимой документации.
  - 7.2.5. Вносить предложения по совершенствованию работы самоуправления в школе.
  - 7.2.6. В случае невыполнения своих обязанностей председатель может быть переизбран общим голосованием членов Совета.

## **8. Заключительные положения.**

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.