

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени И.И. Куимова»
(МКОУ «СОШ № 2 г. Нижнеудинск»)**

ПРИНЯТО
общешкольным родительским собранием
(протокол от 17.10.2024 г. №2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ
«СОШ №2 г. Нижнеудинск»
от 31.10.2024 г. №74.1-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей Учреждения
МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск»**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей Учреждения (далее, Совет родителей) является одним из органов общественного управления школой, наряду с ученическими и учительскими общественными организациями.

1.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск» и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей возглавляет председатель. Срок полномочий Совета – один год.

1.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью Совета родителей является оказание помощи педагогическому коллективу школы в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- участие в укреплении материально-технической базы школы;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции Совета родителей учреждения

- 3.1. Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Взаимодействует с органами самоуправления школы по вопросам организации и проведении общешкольных мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам внеучебной деятельности школьников.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Формирует мнение родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4. Права

В соответствии с компетенцией, установленной данным Положением, Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов его самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои совещания родителей (законных представителей) обучающихся по решению классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов школы.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете класса, оказание помощи в проведении школьных мероприятий и т.д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

4.8. Председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность

Совет родителей отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета.

5.6. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, могут быть отозваны по представлению председателя Совета.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.

6.3. Совет родителей работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласовываются с директором школы.

6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Заседания проводятся не реже 3-х раз в год.

7. Документация

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся у председателя Совета родителей.

7.3. Ответственность за ведение документации возлагается на председателя Совета родителей.