

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени И.И. Куимова»  
(МКОУ «СОШ № 2 г. Нижнеудинск»)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 28.12.2024 г. №11

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МКОУ  
«СОШ №2 г. Нижнеудинск»  
от 21.02.2025 г. №10-од

**Положение  
о педагогическом совете  
МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 имени И.И. Куимова» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.3. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

1.4. Педагогический совет обсуждает планы работы Учреждения, информацию, доклады и отчеты работников Учреждения.

1.5. Педагогический совет принимает решения о допуске обучающихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторный курс обучения; выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании; о поощрениях и взысканиях обучающихся; об исключении обучающихся из школы в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Уставом Учреждения.

## **2. Состав Педагогического совета**

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники школы, в том числе педагоги-психологи, социальные педагоги, учитель-дефектолог, библиотекарь.

2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются председатель Совета родителей, представители местной администрации, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **3. Организация работы педагогического совета**

3.1. Работой Педагогического совета Учреждения руководит председатель – директор.

3.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета (по требованию не менее 2/3 членов Педагогического совета).

3.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос его председателя (директора).

3.4. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляют директор.

3.5. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

## **4. Компетенция Педагогического совета**

4.1. Разработка, рассмотрение и принятие образовательных программ;

4.2. Рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности учреждения за календарный год.

- 4.3. Разработка, рассмотрение и принятие календарных учебных графиков;
- 4.4. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 4.5. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4.6. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 4.7. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4.8. разработка, рассмотрение и принятие образовательных и учебных планов Учреждения;
- 4.9. принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в различных формах;
- 4.10. принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования;
- 4.11. принятие решения об отчислении из Учреждения;
- 4.12. принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации;
- 4.13. обсуждение итогов проведения государственной итоговой аттестации и принимает решение о выпуске из Учреждения;
- 4.14. принятие решения или ходатайство о награждении педагогических работников Учреждения.

## **5. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. На заседании Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, они хранятся в архиве Учреждения.