

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени И.И. Куимова»
(МКОУ «СОШ № 2 г. Нижнеудинск»)**

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск»
Протокол от 18.02.2024 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ
«СОШ №2 г. Нижнеудинск»
от 21.02.2025 г. №10-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников учреждения
МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск» (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск».

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск».

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск».

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в школе является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск»;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск»;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск»;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск» предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск»;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрания и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск» является местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

3.2. Все работники МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск» участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос, при равенстве голосов при голосовании – решающий голос.

3.3. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов Управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.2. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00 часов.

4.3. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания.

4.4. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск». Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.5. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует половина и более от числа работников МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск».

4.6. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.7. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;

- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых общеобразовательная организация является местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск». В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск».

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск».

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее половины членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

6.1. Принимает локальные акты школы, вносит изменения и дополнения в локальные акты школы.

- 6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией школы коллективного договора.
- 6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.
- 6.4. Заслушивает отчет директора МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск» о реализации коллективного договора.
- 6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск».
- 6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 6.7. Вносит предложения директору школы о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск», совершенствования трудовых отношений.
- 6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск».
- 6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности школы.
- 6.11. Заслушивает информацию директора МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск» и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск» по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности.
- 6.14. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.15. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 6.16. Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив его развития.
- 6.17. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.18. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников

6.19. Поддерживает общественные инициативы по развитию МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск».

6.20. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов.

6.21. Внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.22. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.23. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.24. Председатель Общего собрания работников МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск»:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.25. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск».

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск» через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- представление на ознакомление обозначенным советам материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск»;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей, Совета обучающихся.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий; – соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск»;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск» оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск» и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания, в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания Протокол доводится до сведения коллектива.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск» является локальным нормативным актом школы, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников МКОУ «СОШ №2 г. Нижнеудинск» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.